



Referent*in (w/m/d) der Theaterleitung als Elternzeitvertretung

Das Staatstheater Mainz sucht ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Referent*in (m/w/d) der Theaterleitung als Elternzeitvertretung (zunächst befristet bis 31.07.2024) in Vollzeit.

Das Staatstheater Mainz ist ein Mehrspartenhaus, bestehend aus Oper, Schauspiel und zeitgenössischem Tanz. Alle drei Sparten entwickeln auch Produktionen für das Kinder- und Jugendtheater justmainz. Das Staatstheater Mainz verfügt über vier Spielstätten, die von allen drei Sparten in einem breiten Repertoire bespielt werden. Insgesamt werden ca. dreißig Premieren pro Spielzeit produziert.

Als Referent*in der Theaterleitung sind Sie Vertrauensperson des Geschäftsführenden Theaterdirektors sowie des Intendanten der Staatstheater Mainz GmbH und arbeiten in einem Team mit anderen Referent*innen.

Sie erwarten neben dem Tagesgeschäft unter anderem folgende Aufgaben:

- Aktive Unterstützung der Theaterleitung in wechselnden operativen und strategischen Fragestellungen
- Bearbeitung oder Erstellung von Analysen, Berichten und Entscheidungsvorlagen
- Vor- und Nachbereitung von Arbeitsterminen und Einzelthemen (hauptsächlich für den Geschäftsführenden Theaterdirektor)
- Eigenverantwortliche Korrespondenz mit externen Partner*innen, Kund*innen, Gesellschafter*innen sowie intern mit Mitarbeiter*innen
- Erstellung und Abwicklung von Vereinbarungen, Verträgen und Förderungen sowie deren Abrechnung
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen (unter anderem in der Kakadu Bar)
- Übernahme von Leitungsdiensten bei Vorstellungen

Loyalität und Diskretion in Bezug auf alle Themen, mit denen Sie während Ihrer Tätigkeit in Kontakt kommen, sind Grundvoraussetzung. Ihnen ist bewusst, dass Ihre Tätigkeit am Theater die Bereitschaft erfordert, zu theaterüblichen Zeiten, d.h. auch abends und gelegentlich an Wochenenden und an Feiertagen zu arbeiten.

Wir freuen uns, wenn Sie darüber hinaus folgende Anforderungen erfüllen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, Studium oder vergleichbare Qualifikation in den für die Stelle erforderlichen Bereichen
- Ein Grundverständnis für Zahlen und Finanzen sowie analytisches Denken
- Interesse am Theater und daran, sich in die besonderen zeitlichen und organisatorischen Erfordernisse eines Theaterbetriebes einzuarbeiten und die notwendigen Prozesse selbstständig und eigenverantwortlich umzusetzen
- Ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute MS-Office-Anwendungskenntnisse

Wir bieten

- Einen facettenreichen Arbeitsplatz an einem Mehrspartenhaus
- Einen Arbeitsvertrag nach NV Bühne
- Jobticket
- Parkkarte
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ein kollegiales und motiviertes Arbeitsumfeld

Wir freuen uns sehr, wenn Sie Lust haben, unser Team in der Theaterleitung für die Dauer der Elternzeit, d. h. zunächst befristet bis zum 31.07.2024, zu vervollständigen.

Ihr Weg zu uns

Sind Sie neugierig geworden? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an bewerbungen@staatstheater-mainz.de

Sie können uns natürlich auch per Post eine Bewerbung schicken:

Staatstheater Mainz GmbH
Personalabteilung
Frau Rebekka Dahl, +49 6131 2851-208
Gutenbergplatz 7
55116 Mainz

Bewerbungsfrist: 10.02.2023

Ansprechpartnerin: Stefanie Schmitt, 06131-2851-104

sschmitt@staatstheater-mainz.de

Wir freuen uns auf Sie!