



Staatstheater  
Mainz

Die Staatstheater Mainz GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

**Kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) im Bereich Kasse**  
in Vollzeit

Das Staatstheater Mainz ist ein Mehrspartenhaus, bestehend aus Oper, Schauspiel und zeitgenössischem Tanz. Alle drei Sparten entwickeln auch Produktionen für das Kinder- und Jugendtheater justmainz. Das Staatstheater Mainz verfügt über vier Spielstätten, die von allen drei Sparten in einem breiten Repertoire bespielt werden. Insgesamt werden ca. dreißig Premieren pro Spielzeit produziert.

Als Kaufmännische\*r Mitarbeiter\*in sind Sie verantwortlich für das Debitorenmanagement und agieren als Schnittstelle zwischen Kasse und Buchhaltung. Sie sind zuständig für die Erstellung von Monatsabrechnungen und -berichten sowie die Kontrolle der Wechselgeldkassen. Bei uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten in einem dynamischen, kreativen Umfeld einzusetzen und weiterzuentwickeln.

**Unter anderem erwarten Sie folgende Aufgaben:**

- Schnittstelle zwischen Kasse und Buchhaltung
- Erstellen der Monatsabrechnungen
- Erstellen von Monatsberichten, Aufstellungen der Tageseinnahmen pro Kasse, Aufstellungen der Umsatzentwicklung für die Geschäftsführung
- Kontrolle von Wechselgeldkassen
- Debitorenmanagement
- Stammdatenpflege in den Programmen *cts eventim* sowie den Kassensystemen *xetron* und *vec tron*
- Ansprechpartner\*in für Zahlungsdienstleister
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung und Vertretung von Kolleg\*innen innerhalb der Abteilung Kasse

**Wir freuen uns, wenn Sie darüber hinaus folgende Anforderungen erfüllen:**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit fundierter Berufserfahrung in der Buchhaltung/Kassenabrechnungen oder sind Quereinsteiger\*in mit einer hohen Zahlenaffinität
- Sie setzen notwendige Prozesse selbständig und eigenverantwortlich um und verfügen über eine strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Sie besitzen ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- Sie haben sehr gute MS-Office-Anwendungskennntnisse
- Der Umgang mit verschiedenen IT Systemen bereitet Ihnen keine Probleme, idealerweise haben Sie mit den o.g. Systemen bereits gearbeitet
- Sie verfügen über ausgeprägte Formulierungsstärke, offene Kommunikation und soziale Kompetenz

Wir freuen uns sehr, wenn Sie Lust haben unser Team zu verstärken. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVÖD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine betriebliche Zusatzversorgung, Jobticket und Parkkarte zu vergünstigten Konditionen und zusätzliche Ermäßigungen bei lokalen Dienstleistern.

**Das sollten Sie noch wissen:**

Das Staatstheater sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.

Wir freuen uns, wenn sich Bewerber\*innen aller Nationalitäten angesprochen fühlen.

**Ihr Weg zu uns:**

Sind Sie neugierig geworden? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an [bewerbungen@staatstheater-mainz.de](mailto:bewerbungen@staatstheater-mainz.de)

Bewerbungsschluss: **30.11.2023**

Staatstheater Mainz GmbH  
Personalabteilung  
Gutenbergplatz 7  
55116 Mainz

Sie haben noch Fragen? Unter +49 6131 2851-208 ist unsere Personalabteilung für Sie da.

Wir freuen uns auf Sie!